

Sopimus Tredun ja Lempäälän kunnan välillä Startti-TUVA-ohjaajapalvelun järjestämisestä ja kustannusten korvaamisesta

1. Sopijapuolet

Sopimuksen osapuolina (jäljempänä ”Osapuolet” tai kumpikin yksittäin ”Osapuoli”) ovat Tampereen kaupunki / Tampereen seudun ammattiopisto Tredu ja Lempäälän kunta.

Tampereen kaupunki
Tampereen seudun ammattiopisto Tredu (jäljempänä ”Tredu”)
PL 217, 33101 Tampere
Y-tunnus: 0211675-2

Sopimuksen vastuhenkilö: Regina Blom, osaamisalajohtaja, puh. 040 806 2092
Sopimuksen yhteyshenkilö: Kaisa Kukkohovi, koulutuspäällikkö, puh. 041 730 5527,
kaisa.kukkohovi@tampere.fi

Lempäälän kunta
PL 36, 37501 Lempäälä
Y-tunnus: 0150783-1

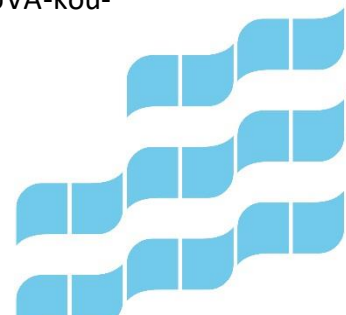
Sopimuksen vastuu- ja yhteyshenkilö: Nina Lehtinen, sivistysjohtaja, puh. 050 383 9789,
nina.lehtinen@lempaala.fi

Kumpikin Osapuoli nimeää yhteyshenkilön, jonka tehtävänä on seurata ja valvoa sopimuksen toteutumista ja tiedottaa sopimuksen toteutumiseen liittyvistä asioista. Yhteyshenkilöllä ei ole oikeutta muuttaa sopimusta. Osapuolen on viivytyksettä ilmoitettava kirjallisesti yhteyshenkilön vaihtumisesta toisen Osapuolen yhteyshenkilölle.

2. Sopimuksen kohde ja tarkoitus

Tämä sopimus solmitaan Lempäälän kunnan aloitteesta Osapuolten välille vastauksena oppivelvollisuuden laajentumisen ja kuntavalvonnan asettamiin vaatimuksiin. Oppivelvollisuuslaissa on asuinkunnalle määritelty eräitä ohjaus- ja valvontavastuita ja vastaavasti koulutuksen järjestäjän, jolle on myönnetty tutkintokoulutukseen valmentavan koulutuksen järjestämislupa, tulee lain mukaan ottaa opiskelijaksi sille osoitettu oppivelvollinen ja mahdollistaa opintojen aloittaminen mahdollisimman pian.

Sopimuksen tavoitteena on kehittää ja toteuttaa yksilöllistä tukea ja ohjausta niille oppivelvollisille lempääläläisille nuorille, jotka eivät kykene osallistumaan tavanomaiseen TUVA-koulutukseen.



Toiminnan tavoitteena on tarjota yksilöllistä ja tavoitteellista koulutusta, joka tukee nuoren opiskelu- ja työelämävalmiuksia toiselle asteelle siirtymiseksi. Opiskelijat ohjautuvat Startti-TUVA:lle oppivelvollisuuden valvojan, TUVA-opettajan sekä huoltajien kanssa tehtävän yhteistyön kautta.

Toiminta järjestetään Lempäälän Tredun Virta-kampuksella Startti-TUVA-ryhmässä, joka yhdistää TUVA-koulutuksen sisältöjä ja pajatoimintaa. Koulutukseen sisältyy mm. ammatillisia yhteisiä opintoja (YTO), työelämään ja koulutusaloihin tutustumista, opinto-ohjausta sekä arjenhallinnan taitojen vahvistamista, kuten liikuntaa ja taloudenhallintaa.

Tässä sopimuksessa määritellään ammatillisen ohjaajan ohjaajapalvelun sisältö ja kustannukset sekä muut Osapuolten välisen yhteistyön periaatteet, vastuut ja velvoitteet.

3. Sopimuksen voimassaolo, muuttaminen ja irtisanominen

Sopimus on määräaikainen ja se on voimassa yhden lukuvuoden eli 1.8.2025-31.7.2026 välisen ajan.

Sopimus sitoo Tredua lopullisesti kuitenkin vasta, kun Tampereen kaupungin sopimusta koskeva päätös on saanut lainvoiman.

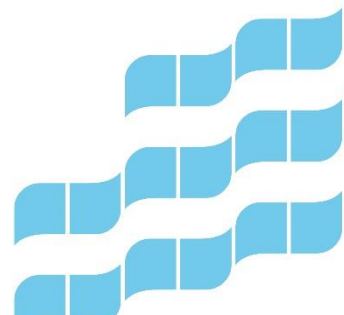
Tredulla on kuitenkin oikeus sopimuksen irtisanomiseen välittömästi ilman mitään irtisanomisaikoja ilmoittamalla siitä kirjallisesti Lempäälän kunnalle, mikäli Tampereen kaupungin viranomaisen päätös tehdyn otto-oikeuden, oikaisuvaatimuksen tai valituksen johdosta kumotaan ja päätöksen täytäntöönpano on tästä syystä keskeytettävä. Jos sopimus irtisanotaan tämän perusteella, kummallakaan Osapuolella ei ole oikeutta vahingonkorvaukseen.

Osapuolten tahtotila on toteuttaa sopimuksen mukaista yhteistyötä koko sopimuskauden ajan siihen osallistuvien opiskelijoiden edun mukaisesti. Osapuolet kuitenkin tunnistavat, että yhteistyön tulee olla päätettävissä tarvittaessa. Osapuolet voivat irtisanoa tämän sopimuksen yhteisellä kirjallisella sopimuksella. Irtisanominen astuu voimaan, kun molemmat Osapuolet ovat allekirjoittaneet irtisanomista koskevan sopimuksen.

Sopimusta voidaan muuttaa Osapuolten kesken kirjallisesti sopien. Sopimuksen hyväksynyt toimielin tai viranhaltija päättää sopimuksen muuttamisesta.

4. Palvelun sisältö

Startti-TUVA-koulutuksen opiskelijat ovat Tredun opiskelijoita. TUVA-koulutus (tutkintokoulutukseen valmentava koulutus) on osa ammatillista koulutusta ja se on suunnattu



perusopetuksen päättäneille opiskelijoille. Koulutuksen yleisenä tavoitteena on kehittää opiskelijan valmiuksia hakeutua ja menestyä toisen asteen opinnoissa.

Startti-TUVA-opiskelijoiden opintopäivät rakentuvat henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman (HOKS) mukaisesti. Jokaiselle opiskelijalle nimetään oma Tredun opettaja (omaopettaja), joka vastaa opiskelijan etenemisen seurannasta ja tuesta. Startti-TUVA-ryhmässä voi olla enintään 12 lempääläistä opiskelijaa. Mikäli ryhmään harkitaan ohjattavaksi opiskelijoita muista kunnista, sitoutuvat Osapuolet neuvottelemaan ja sopimaan ammatillisen ohjaajan ohjauspalvelun kustannusten jakoperusteista uudelleen.

Ammatillisten opintojen toteutuksesta vastaavat Tredun opettajat. Erityisopetuksesta vastaa Tredun erityisopettaja ja opinto-ohjauksesta Tredun opinto-ohjaaja. Startti-TUVA:n arjen ohjauksesta vastaa Tredun ammatillinen ohjaaja, jonka ohjausresurssista tässä sopimuksessa sovietaan.

Tredu vastaa ammatillisen ohjaajan rekrytoinnista ja varmistaa, että ohjaaja on täysi-ikäinen, omaa tehtävään soveltuvan koulutuksen ja kokemuksen sekä on toimittanut rikosrekisteriotteen lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukaisesti.

Tredu vastaa ammatillisen ohjaajan työnjohdosta, palkanmaksusta ja sijaisjärjestelyistä. Ohjauspalvelut tuotetaan suomen kielellä. Tredun vastuulla on myös varmistaa, että ohjaajan toiminta on sopimuksen tavoitteiden ja sovittujen toimintaperiaatteiden mukaista.

Sopimukseen sisältyvän ammatillisen ohjaajan ohjauspalvelun sisältö on kuvattu liitteessä 1.

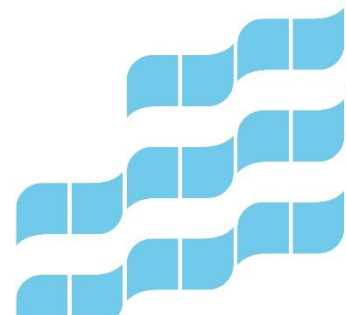
5. Yhteistyö sopimuskaudella

Sopimuskauden aikana pidetään tarpeen mukaan yhteistyöpalavereita, joiden koollekutsujana toimii Tredun yhteyshenkilö. Palavereihin osallistuvat Lempäälän kasvatuksen ja opetuksen palvelualueelta sivistysjohtaja Nina Lehtinen ja Tredusta Tredun yhteyshenkilö, erityisopettaja ja TUVAn opettaja.

Syyslukukauden 2025 aikaista yhteistyön toimivuutta arvioidaan ja mahdollisesta lukuvuoden 2026-2027 yhteistyön jatkototeutuksesta aloitetaan neuvottelut viimeistään vuoden 2026 helmi-maaliskuun aikana.

6. Alihankinta

Tredu voi käyttää palvelun tai lisäpalvelun tuottamisessa alihankkijaa. Tredu vastaa alihankkijan toiminnasta kuten omastaan.



7. Palvelun hinta

Palvelun hinta perustuu kiinteään kuukausihintaan, joka on verottomana 4 772 euroa/kk. Hinta perustuu ammatillisen ohjaajan kuukausipalkkaan sivukuluineen ja työnteon kannalta välttämättömiin muihin menoihin ja hallinnollisiin kuluihin.

Lempäälän kunta vastaa kustannuksellaan kokonaan Startti-Tuvan (E1190) tilan vuokranmaksusta. Vuokrakulu sisältää myös tilan siivouksen, sähkö-, vesi- ja lämmityskulut sekä tilan nykyiset kalusteet.

Muista toimintaan mahdollisesti liittyvistä kustannusten jaoista sovitaan tapauskohtaisesti, aiheutuneiden kustannusten mukaan.

8. Maksuehdot

Tredu laskuttaa Lempäälän kuntaa sopimuksen mukaisesta palvelusta kuukausittain. Hintaan lisätään kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön mukainen arvonlisävero.

Laskutus tapahtuu verkkolaskutuksena. Verkkolasku erääntyy maksettavaksi 21 päivän kuluttua laskun päiväyksestä.

Laskutusosoite:

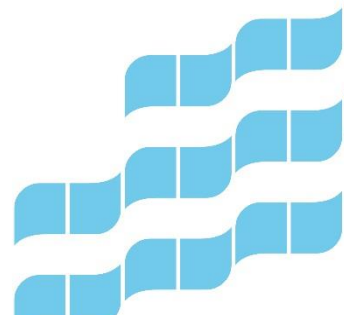
Verkkolaskuosoite / OVT: 003701507831
Operaattori (CGI / Telia) / Välittäjä tunnus: 003703575029
Y-tunnus: 0150783-1

Lempäälän kunta
003701507831
PL 299
02066 DOCUSCAN

Tilausviite: 193 40 106

9. Vakuutukset

Tredulla tulee olla lakisääteiset ja muut palvelun tuottamisen kannalta tarpeelliset vakuutukset. Vakuutusten tulee olla voimassa koko sopimuskauden ajan. Lempäälän kunta vastaa oman toimintansa vakuutuksista.



10. Salassapito ja henkilötietojen käsittely

Osapuolet sitoutuvat sopimuksen mukaista yhteistyötä toteutettaessa noudattamaan kumpikin oman toimintansa osalta julkisuuslaissa tarkoitettua hyvää tiedonhallintapaa sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 ja tietosuojalain (1050/2018) edellyttämää hyvää riskienhallintaa henkilötietojen käsittelyssä ja tietojen suojaamista koskevia säännöksiä sekä muuta henkilötietojen käsittelyä koskevaa lainsäädäntöä. Selvyyden vuoksi todetaan, että käsiteltäessä henkilötietoja Osapuolet toimivat itsenäisinä rekisterinpitäjinä. Mikäli henkilötietojen luovuttaminen on tarpeen Osapuolten välisessä sopimuksen mukaisessa toiminnassa, sovitaan henkilötietojen käsittelystä, käsiteltävistä tiedoista ja käsittelyyn oikeutetuista henkilöistä erikseen erillisellä sopimuksella.

Osapuolet toteuttavat asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet, joilla kukin Osapuoli varmistaa, että henkilötietojen käsittely tapahtuu yhteistyössä sopimuksen vaatimusten ja sovitujen käytäntöjen mukaisesti. Osapuolet tiedostavat, että yhteistyössä käsitellään mahdollisesti myös sellaisia henkilötietoja, joiden salassa pysyminen on Osapuolten sekä yksilöiden turvallisuuden kannalta kriittistä. Henkilötietojen käsittelyn osalta kumpikin Osapuoli vastaa siitä, että salassa pidettäviä tai suojattavia henkilötietoja käsittelevät ja niihin pääsevät yhteistyössä vain henkilöt, joiden työtehtävien kannalta se on välttämätöntä. Osapuolten yhteistyössä käyttämien toimitilojen tulee olla asianmukaisesti suojattu lukituksella ja muilla tarpeellisilla toimenpiteillä luvattoman pääsyn estämiseksi tiloihin ja siellä oleviin salassa pidettäviin/suojattaviin tietoihin.

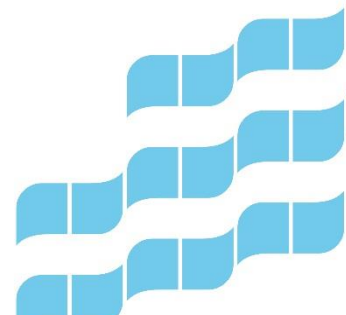
Sikäli kuin julkisuuslainsäädäntö ei toisin määrää, Osapuolet sitoutuvat pitämään luottamuksellisina toisiltaan saamansa sellaiset aineistot ja toista Osapuolta tai tämän toimintaa koskevat tiedot, jotka on luonteensa vuoksi ymmärrettävä luottamuksellisiksi/salassa pidettäviksi tai jotka on luottamuksellisiksi/salassa pidettäviksi merkitty, sekä olemaan luovuttamatta niitä ulkopuolisille ja käyttämättä niitä muihin kuin sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin. Salassa pidettäviä tietoja ei saa käyttää omaksi tai toisen hyödyksi tai toisen vahingoksi. Osapuolet tiedostavat, että salassa pidettävien tietojen paljastaminen ulkopuolisille saattaa olla rikoslain mukaan rangaistava teko.

Osapuolet sitoutumaan ilmoittamaan viivytyksettä Osapuolen yhteyshenkilölle, mikäli havaitsevat henkilötietojen käsittelyssä puutteita tai niihin kohdistuvia tietoturvaloukkauksia.

11. Erimielisyys ja sovellettava laki

Sopimusta koskevat asiat ratkaistaan ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin. Jos kiistakysymys ei ratkea neuvotteluin, erimielisyydet jätetään ratkaistavaksi ensiasteena Pirkanmaan käräjäoikeuteen.

Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia.



12. Sopimuksen allekirjoitus

Tämä sopimus on allekirjoitettu sähköisesti ja kumpikin Osapuoli on saanut sopimuksesta samansisältöisen kappaleen. Allekirjoituspäivät näkyvät tämän sopimuksen allekirjoitusdokumentissa.

Tampereen kaupunki
Tampereen seudun ammattiopisto

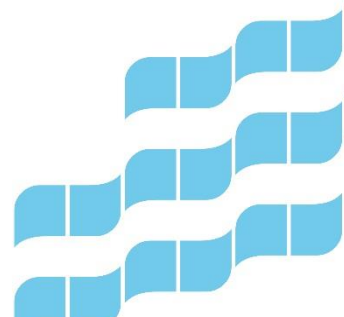
Lempäälän kunta

Regina Blom
osaamisalajohtaja

Nina Lehtinen
sivistysjohtaja

Liite

Liite 1: Ammatillisen ohjaajan ohjauspalvelun sisältö



Liite 1: Ammatillisen ohjaajan ohjauspalvelun sisältö

Ammatillisen ohjaajan tehtävänä on tukea lempääläisten Startti-TUVA:n opiskelijoiden ohjauksellisten ja toiminnallisten tavoitteiden saavuttamista sekä osallistua koulutuksen kehittämiseen. Ohjaaja toimii osana opetus- ja ohjaushenkilöstöä ja tukee opiskelijoiden oppimista, ammatillista kasvua ja elämänhallintaa vaihtelevissa oppimisympäristöissä.

Ohjaus toteutetaan sekä yksilö- että ryhmätasolla opiskelijan henkilökohtaiset tarpeet huomioiden. Pääpaino on yksilö- ja pienryhmäohjauksessa. Ohjaaja tukee opiskelijoita keskeytyneiden tai puuttuvien opintojen suorittamisessa opettajien laatimien tehtävien pohjalta. Lisäksi ohjaaja edistää opiskelijoiden elämänhallintaa hyödyntäen monipuolisia ohjauksellisia menetelmiä.

Ammatillinen ohjaaja toimii osana Lempäälän-Kangasalan kampusten TUVA-tiimiä ja tekee tiivistä yhteistyötä aineenopettajien, ammatillisten opettajien ja erityisopettajan sekä muun henkilöstön kanssa. Lempäälän kunnan oppivelvollisuuden valvojan kanssa tehdään viikoittaista yhteistyötä.

Ohjaajan ohjauspalvelun työaika sijoittuu pääsääntöisesti opiskelijoiden opiskelupäivien ajalle. Ammatillisen ohjaajan työaika on keskimäärin 38,25 tuntia viikossa (KVTES, yleistyöaika).

